

		
<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b>		

## **POLITICA PER LA QUALITÀ**

Il presente documento definisce la Politica per la Qualità della **GR SERVICE srl**.

**L'Azienda** considera la Qualità un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale.

### **Impegni:**

La Direzione dà evidenza del suo impegno nello sviluppo e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità e nel miglioramento continuo della sua efficacia attraverso:

- La divulgazione all'organizzazione dell'importanza di rispettare i requisiti definiti da leggi/regolamenti e/o dal cliente;
- L'approvazione del presente documento è la definizione del "Piano degli obiettivi" descrittivi delle modalità attraverso cui viene perseguita la politica per la qualità;
- La disponibilità, la professionalità e l'adeguatezza delle risorse necessarie per attuare, tenere aggiornato e migliorare in modo continuo l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità ed accrescere la soddisfazione dei clienti facendo riferimento ai requisiti espliciti ed impliciti degli stessi;
- Un approccio sistematico basato sull'analisi dei rischi e delle opportunità al fine di individuare le azioni ed effettuarne la gestione.

Allo scopo di perseguire con costanza il miglioramento continuo, attraverso un approccio sistemico, è stato adeguato il Sistema di Gestione della Qualità in conformità con la norma UNI EN ISO 9001:2015 e per il seguente scopo di certificazione:

**"Prove, controlli e collaudi distruttivi e non distruttivi su strutture metalliche. Consulenza in saldatura".**

La Direzione considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del servizio. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, Allegato 1

 <b>GR SERVICE S.R.L.</b>		
<b>POLITICA DELLA QUALITÀ</b>		

quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione per la Qualità e dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e specifiche) e di effettuare le registrazioni previste.

**Obiettivi:**

Gli impegni di Politica per la Qualità della Direzione vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione è portato alla conoscenza del personale.

La politica per la qualità definita dalla Direzione, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce gli obiettivi riportati in dettaglio all'interno dei Piano degli obiettivi secondo i seguenti macro-obiettivi:

- Soddisfazione del cliente;
- Miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità (formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale);
- Controllo e rispetto dei Budget economico-gestionali;
- Rispetto delle leggi e normative vigenti.

A tale fine la Direzione è unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati audit sul Sistema di Gestione per la Qualità al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione, assicura:

- il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica per la Qualità;
- il riesame della Politica per la Qualità (con cadenza almeno annuale);
- la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione della Qualità e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Qualità (con cadenza almeno annuale);
- la verifica dei requisiti del cliente.

Cardito (NA), lì 06 Settembre 2021

Allegato 1